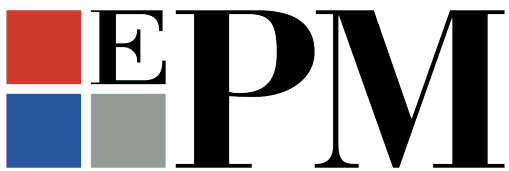


EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT



Ability Syllabus 1.0

SCOPO

Il seguente Syllabus riguarda il modulo 2 *Ability*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

COPYRIGHT © 2022 AICA

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

EPM ABILITY

Il seguente Syllabus riguarda il modulo 2 Ability. Il Syllabus, attraverso l'evidenza dei risultati, la conoscenza e le abilità che un candidato dovrebbe possedere per questo modulo. Il Syllabus fornisce inoltre le basi per le prove d'esame teoriche e pratiche relative a questo modulo.

OBIETTIVI DEL MODULO

Il Modulo EPM Ability richiede al candidato di utilizzare il software di gestione progetti per elaborare la programmazione di progetto e i successivi controlli, compresi la pianificazione e la gestione di tempi, costi, attività e risorse.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- comprendere i concetti chiave della gestione dei progetti.
- usare un'applicazione di project management per generare un nuovo progetto e per mantenere un progetto in corso.
- creare e pianificare attività, indicando vincoli e scadenze.
- creare ed assegnare risorse alle singole attività, indicando i rispettivi costi.
- identificare il percorso critico, verificare lo stato avanzamento e ripianificare le attività.
- predisporre e stampare documentazione di progetto, inclusi report e chart.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
1 Strumenti per Project Management	1.1 <i>Concetti chiave</i>	1.1.1	Comprendere il termine "progetto"
		1.1.2	Conoscere i principali elementi della gestione di un progetto, quali: pianificazione del progetto, gestione della pianificazione, comunicazione delle informazioni relative al progetto
		1.1.3	Comprendere i vantaggi dell'utilizzo di una applicazione di project management, quali: un efficiente disegno di progetto, facilità di manutenzione, efficace rappresentazione delle attività, semplice controllo dell'avanzamento e documentazione del progetto
		1.1.4	Conoscere gli strumenti e le funzionalità delle applicazioni di project management, quali: Gantt chart, diagramma di rete, strutture gerarchiche di progetto.
		1.1.5	Riconoscere che gestire un progetto implica il coordinamento di attività, tempi, risorse e costi.
2 Creazione di un Progetto	2.1 <i>Lavorare con i Progetti</i>	2.1.1	Aprire e chiudere un'applicazione di gestione progetti. Aprire e chiudere progetti.
		2.1.2	Salvare un progetto su uno specifico supporto informatico. Salvare un progetto modificandone il nome.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		2.1.3	Salvare un progetto in diversi formati: template, pagina web, foglio di calcolo, CSV, XML, file di testo, pdf.
		2.1.4	Modificare la modalità di rappresentazione di un progetto: Gantt chart, network diagram.
		2.1.5	Utilizzare funzioni di ingrandimento / evidenziazione su segmenti specifici di progetto.
	2.2 <i>Avviare un Nuovo Progetto</i>	2.2.1	Creare un nuovo progetto basato su strutture standard o altre strutture disponibili.
		2.2.2	Comprendere come una pianificazione con una data inizio ed una data fine impatti sulla pianificazione complessiva del progetto.
		2.2.3	Inserire le informazioni base di un progetto quali data inizio, data fine, opzioni di pianificazione e proprietà del progetto quali titolo e gestore del progetto.
		2.2.4	Impostare le opzioni per il calendario quali: calendario base, tempo lavorativo, tempi di inattività.
3 <i>Attività (Tasks)</i>	3.1 <i>Creazione delle attività</i>	3.1.1	Creare, modificare attività
		3.1.2	Duplicare, spostare o eliminare attività
		3.1.3	Creare, modificare, rappresentare sottoattività e attività di riepilogo.
		3.1.4	Comprendere le opzioni di durata di una attività: tempo impiegato, durata, miglior risultato, tempo stimato
		3.1.5	Impostare e modificare la durata di un'attività
		3.1.6	Suddividere delle attività.
		3.1.7	Comprendere il termine attività cardine (milestone).
		3.1.8	Creare le attività cardine di un progetto.
		3.1.9	Creare e modificare le attività ricorrenti.
	3.2 <i>Pianificazione e correlazioni tra attività</i>	3.2.1	Comprendere le relazioni logiche di precedenza tra attività: finish to start, start to start
		3.2.2	Creare, modificare, cancellare relazioni di precedenza tra attività: finish to start, start to start.
		3.2.3	Comprendere i termini tempo d'esecuzione e scarto temporale (lead time, lag time).

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		3.2.4	Aggiungere e impostare tempo d'esecuzione e scarto temporale per un'attività.
	3.3 <i>Vincoli e scadenze</i>	3.3.1	Comprendere i possibili vincoli per un'attività: il più tardi possibile, prima possibile, deve finire il, deve iniziare il.
		3.3.2	Aggiungere, modificare, cancellare un vincolo per un'attività.
		3.3.3	Comprendere il termine scadenza (deadline).
		3.3.4	Creare una scadenza (deadline).
	3.4 <i>Note, Hyperlinks</i>	3.4.1	Aggiungere, modificare o cancellare una nota per un'attività.
		3.4.2	Inserire, modificare eliminare hyperlink per una attività.
4 Risorse e Costi	4.1 <i>Risorse</i>	4.1.1	Identificare le risorse quali: persone, materiali e macchinari.
		4.1.2	Capire le correlazioni tra durata, work e risorse. Capire come modifiche di uno degli elementi influenzi gli altri elementi.
		4.1.3	Creare, cancellare risorse. Modificare le specifiche di una risorsa: nome, tipo, unità di misura, aliquota (rate).
		4.1.4	Aggiungere, rimuovere, sostituire l'assegnazione di risorse e le quantità associate.
	4.2 <i>Costi</i>	4.2.1	Comprendere I termini costi fissi e costi variabili.
		4.2.2	Assegnare, modificare costi fissi.
		4.2.3	Assegnare, modificare costi variabili.
5 Controllo di Progetto	5.1 <i>Percorso critico</i>	5.1.1	Comprendere I termini attività critica e percorso critico.
		5.1.2	Identificare le attività critiche ed il percorso critico.
	5.2 <i>Controllo stato di avanzamento e ripianificazione</i>	5.2.1	Creare, salvare e cancellare a una baseline.
		5.2.2	Mostrare, nascondere lo stato di avanzamento.
		5.2.3	Mostrare, nascondere colonne quali: % di completamento, costi fissi, data conclusione.
		5.2.4	Ordinare, selezionare attività.
		5.2.5	Aggiornare l'avanzamento attività.

SEZIONI	ELEMENTI DI CONOSCENZA	RIF	ARGOMENTO
		5.2.6	Ripianificare un'attività incompleta.
		5.2.7	Rappresentare la pianificazione corrente di un progetto e il suo orizzonte di pianificazione.
6	6.1 Preparazione	6.1.1	Modificare l'orientamento della pagina: verticale, orizzontale. Modificare la dimensione del foglio.
		6.1.2	Modificare i margini di una pagina: margine superiore, margine inferiore, margine sinistro, margine destro.
		6.1.3	Preparare Gantt chart e network diagram per la stampa usando le opzioni: colonne da stampare, note.
	6.2 Stampa	6.2.1	Visualizzare la stampa prevista di Gantt chart e network diagram.
		6.2.2	Stampare Gantt chart e network diagram, su una stampante collegata utilizzando le opzioni: intero documento, specifiche pagine, numero di copie.