

Modulo Word Processing

Introduzione

Questo documento contiene il Sample test del Syllabus 1.0 ECDL / ICDL **Word Processing**.

Il Sample Test è indirizzato ai candidati che intendono sostenere l'esame di certificazione **Word Processing ECDL/ICDL**. Il Sample test ha lo scopo di dare ai candidati la possibilità di prendere confidenza con lo stile, l'approccio, il formato e la struttura adottata nei test **Word Processing ECDL / ICDL**.

Il Sample Test non deve, in alcun caso, essere utilizzato come test di certificazione. Il Sample test deve essere usato solo nei Test Center ECDL / ICDL accreditati e non è destinato alla distribuzione più ampia.

Il contenuto effettivo del test **Word Processing ECDL / ICDL** utilizzato per la certificazione varia costantemente per garantire un'adeguata copertura del programma in tutte le prove. Per questo motivo i candidati devono essere informati che il Sample Test non è una copia esatta del reale test di certificazione.

Anche il test di certificazione **Word Processing ECDL / ICDL** contiene 32 operazioni e l'intero test rappresenta un totale di 32 punti. Il candidato supera il test di certificazione, se ottiene 24 punti su 32. Il punteggio minimo richiesto per superare il modulo è **75%**. La durata della prova di certificazione **Word Processing ECDL / ICDL** è di **45 minuti**.

Griglia di valutazione

La **griglia di valutazione** per le risposte del Sample Test è contenuta all'interno della cartella del Sample Test stesso.

La griglia si presenta già con il punteggio pieno. Se il Candidato ha fallito una domanda, occorre portare a zero il punteggio relativo.

Convenzioni di denominazione e riferimenti

Nei test d'esame del modulo **Word Processing** sono state adottate le seguenti convenzioni di denominazione e di riferimento. Riferimenti ai nomi dei file, estensioni dei file, cartelle, URL (Uniform Resource Locator), collegamenti ipertestuali, collegamenti di immagini, pagine web, messaggi di posta elettronica, nomi di campo, ecc., insieme con inserzioni testuali, sono presentati in **grassetto corsivo** per facilitarne l'identificazione all'interno della documentazione d'esame. La denominazione o l'inserimento di testo o di dati numerici, devono essere aggiunti senza alcuna formattazione, a meno che una formattazione non sia richiesta come parte della domanda in questione. I Test Center Autorizzati sono tenuti a comunicare tali convenzioni ai candidati, prima dell'esecuzione del test.

Avvisi di sicurezza

I Test Center, prima della prova, devono avvisare i candidati che alcuni file, all'apertura, possono presentarsi in modalità protetta e devono essere sprotetti, per essere utilizzati.

Disco del Candidato

Per il test **Word Processing** a ciascun Candidato deve essere fornita una cartella (**Disco del candidato**) per l'esecuzione del Sample Test. I necessari file di supporto e le cartelle, i file di lavoro o un file delle risposte relativi alla prova del test specifico, devono essere forniti nel Disco del candidato. Lo spazio assegnato al Drive è di proprietà del Test Center ed è sotto la sua responsabilità. I candidati possono salvare il loro lavoro su supporti rimovibili forniti dal Test Center. Tutta la documentazione di prova del Sample Test e i supporti rimovibili devono essere riconsegnati alla fine del test.