

Istruzioni preliminari: Sample Test 1 Online Collaboration

Tutti i candidati devono disporre di un account per l'archiviazione online al quale il Test Center ECDL/ICDL autorizzato può spedire dei file.

Tutti i candidati devono disporre di un account di email e un calendario al quale il Test Center ECDL/ICDL autorizzato può spedire degli inviti.

- Le domande da 15 a 21 si riferiscono alla condivisione dei file e all'uso del calendario e, nel test manuale, possono essere svolte dal candidato in ambiente Google Drive e Gmail oppure in ambiente Skydrive e Outlook. Si consiglia di non usare Outlook per le simulazioni poiché attualmente Outlook non supporta tutte le funzionalità del programma,
- Le domande da 22 a 36 si riferiscono all'utilizzo di una serie di strumenti web-based, come i siti di social media, le riunioni online, gli ambienti di apprendimento virtuali e all'utilizzo di un dispositivo mobile.
- Nella domanda **17** del Test d'esame, è riportato il campo generico _ _ _@_ _ _._ _ che il Test Center autorizzato deve completare con l'indirizzo di posta con il quale il candidato deve condividere il documento **Marketing**.
- Nella domanda **18**, è riportato il campo generico _ _ _@_ _ _._ _ che il Test Center autorizzato deve completare con l'indirizzo di posta con il quale il candidato deve condividere il calendario.
- Per la domanda **19** deve essere creato il calendario condiviso **Collegio**, riempito con qualche evento in arrivo.
- Per la domanda **20** deve essere creato il calendario condiviso **Hotel CA**, riempito con qualche evento in arrivo. Inoltre, il Test Center deve inserire una data nel campo: (giorno, mese e anno).
- Per la domanda **21** i Candidati devono ricevere l'evento **Management Review** spedito dal calendario **Hotel CA**.